



Пискаревка

мо-пискаревка.рф

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№ 1-3(283-3). 27 февраля 2024 г.

Официальные документы

МО Пискаревка

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» февраля 2024 года № 16-э

О признании утратившим силу постановления местной администрации МО Пискаревка от 09.03.2010 № 24-э

«Об утверждении Положения «Об организации учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования муниципальный округ Пискаревка»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 28.06.2010 N 396-88 «О зеленых насаждениях в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пунктом 12 Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2017 N 517 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга», местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Признать утратившим силу постановление местной администрации МО Пискаревка от 09.03.2010 № 24-э «Об утверждении Положения «Об организации учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования муниципальный округ Пискаревка»;
- Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка»;
- Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации В.Б. Фильчаков

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» февраля 2024 года № 17-э

О внесении изменений в постановление местной администрации МО Пискаревка от 30.03.2021 № 36-э «Об утверждении Положения «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации МО Пискаревка»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (Исх. № 15-21-2109/23-0-0 от 05.12.2023г.), местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести следующие изменения в Положение «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации МО Пискаревка», утвержденное постановлением местной администрации МО Пискаревка от 30.03.2021 № 36-э:
 - пункт 1.2 изложить в следующей редакции:
«1.2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, относящихся к вопросам местного значения, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и переданных государственных полномочий»;
 - Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка»;
 - Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации В.Б. Фильчаков

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» февраля 2024 года № 18-э

О внесении изменений в постановление местной администрации МО Пискаревка от 06.10.2020 № 90-э «Об утверждении Положения о порядке реализации вопроса местного значения «Организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 29.06.2023 N 425-84 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «О зеленых насаждениях в Санкт-Петербурге» и в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести следующие изменения в Положение о порядке реализации вопроса местного значения «Организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства», утвержденное постановлением местной администрации МО Пискаревка от 06.10.2020 № 90-э:
 - в абзаце третьем пункта 4.10 слова «санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников)» заменить словами «санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей»;
 - в абзаце третьем пункта 5.2 слова «санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников)» заменить словами «санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей»;
- Настоящее постановление разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка» и вступает в силу с момента его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации В.Б. Фильчаков

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» февраля 2024 года № 19-э

Об утверждении Положения о порядке реализации вопроса местного значения «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования»

В соответствии с подпунктом 8 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО Пискаревка, местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Положение о порядке реализации вопроса местного значения «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка» и вступает в силу с момента его официального опубликования.
- С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу:
постановление местной администрации МО Пискаревка от 26.02.2013 № 16-э «Об утверждении Положения «Об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей муниципального образования муниципальный округ Пискаревка»»;
постановление местной администрации МО Пискаревка от 28.11.2019 № 122-э «О внесении изменений в постановление местной администрации МО Пискаревка от 26.02.2013 № 16-э «Об утверждении Положения «Об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей муниципального образования муниципальный округ Пискаревка»».
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации В.Б. Фильчаков

Приложение

к постановлению местной администрации МО Пискаревка от «27» февраля 2024 года № 19-э

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации вопроса местного значения «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования»

- Общие положения
 - Настоящее положение разработано в соответствии с подпунктом 8 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и определяет правовые и организационные основы участия внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальных округ Пискаревка (далее – муниципальное образование) в реализации вопроса местного значения – организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования.
 - Реализация вопроса местного значения по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования (далее – вопрос местного значения) находится в ведении местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – местная администрация).
 - Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.
 - Цели и задачи
 - Основными целями местной администрации при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения являются:
 - удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга;
 - содействие просвещению и свободному участию граждан в культурной жизни общества;
 - приобщение к культурным ценностям.
 - Основными задачами местной администрации при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения являются:
 - организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;
 - организация и проведение информационно-просветительских мероприятий для жителей муниципального образования.
 - Достижение задач, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Положения, обеспечивается путем утверждения планов и программ по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования.
 - Полномочия местной администрации по решению вопроса местного значения
 - Местная администрация осуществляет следующие полномочия в рамках реализации и проведения досуговых мероприятий для жителей муниципального образования (далее – муниципальная программа):
 - организовать проведение мероприятий в рамках утвержденной муниципальной программы, в том числе через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
 - осуществлять финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;
 - оценивает эффективность реализации муниципальной программы.
 - Порядок разработки и реализации муниципальной программы
 - Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальной программы устанавливается правовым актом местной администрации.
 - Сроки реализации муниципальной программы определяются местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.
 - Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением муниципального совета о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по соответствующей муниципальной программе и целевой статье расходов бюджета.
 - Финансирование мероприятий производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели ведомственной структурой расходов местного бюджета по соответствующему направлению расходов.
 - Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденную муниципальную программу подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

4.6. По муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются местной администрацией.

4.7. По результатам оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или изменения, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4.8. Проведение мероприятий осуществляется как силами местной администрации, так и силами сторонних организаций посредством заключения соответствующих контрактов (договоров), в том числе и через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Структурное подразделение местной администрации, ответственное за реализацию мероприятий по решению вопроса местного значения, готовит проект муниципальной программы с указанием видов мероприятий и сроков их проведения.

5. Виды досуговых мероприятий

- Досуговые мероприятия для жителей муниципального образования реализуются в соответствии с утвержденными муниципальными программами и планами в следующих основных формах:
 - организация и проведение вечеров, балов, карнавалов, игровых программ, шоу-программ;
 - организация посещения театраль-но-концертных мероприятий, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, музеев, выставочных залов и галерей;
 - организация и проведение экскурсий, тематических поездок;
 - организация и проведение конкурсов, смотров, викторин, гуляний, выставок, ярмарок;
 - создание условий для занятий любительским художественным творчеством, развития любительского искусства, традиционных художественных промыслов и ремесел;
 - организация и проведение видеостижных, литературно-музыкальных мероприятий, встреч с деятелями культуры, науки, литературы;
 - организация и проведение мастер-классов (в том числе обучающих трудовым навыкам, компьютерной грамотности), лекционных мероприятий, презентаций, форумов, круглых столов.

6. Общие требования к проведению мероприятий

- Досуговые мероприятия для жителей муниципального образования, финансирование которых предусмотрено из местного бюджета, проводятся бесплатно.
- Досуговые мероприятия для жителей муниципального образования могут проводиться на открытых площадках, в концертных и театральных залах, парках культуры и отдыха, культурно-досуговых центрах, на базе образовательных учреждений, в зависимости от вида и цели проводимого мероприятия, с соблюдением требований действующего законодательства.

6.3. Для участия в досуговых мероприятиях, которые носят массовый характер и не требуют наличия билета (приглашения), предоставление жителями специальных документов не требуется.

6.4. При организации и проведении досуговых мероприятий вне предельно допустимого для этого мест, необходимо соблюдать требования приказа Губернатора Санкт-Петербурга от 02.04.1999 N 28-п «О рассмотрении уведомлений о проведении в Санкт-Петербурге культурно-массовых мероприятий вне предельно допустимого для этого мест», а также обеспечить поддержание общественного порядка и общественной безопасности граждан, необходимых условий для организации оказания медицинской помощи.

6.5. Информация о проведении досуговых мероприятий доводится до сведения жителей муниципального образования путем размещения информационного объявления на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет по адресу: <https://mo-piskarevka.rf/> и/или на официальной странице в социальной сети «ВКонтакте» по адресу: <https://vk.com/mpiskarevka>. Дополнительно информация может быть доведена посредством опубликования в муниципальной газете «Пискаревка».

6.6. В ходе проводимых досуговых мероприятий по утвержденным муниципальным программам (планам) участникам мероприятий могут вручаться ценные и памятные подарки, кубки.

6.7. Участие в досуговом мероприятии запрещено лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения; нарушающим санитарные нормы одежды (одежда не должна иметь выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества и одежды других участников).

7. Порядок распространения бесплатных билетов (приглашений) на досуговые мероприятия

- Посещение организуемых местной администрацией досуговых мероприятий, количество участников которых ограничено, осуществляется на основании билета (приглашения).
- Право на получение билетов (приглашений) на досуговые мероприятия имеют только граждане, зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования.
- Программой досугового мероприятия могут быть установлены требования к категории участников, среди которых осуществляется распространение билетов (приглашений). В зависимости от целевой аудитории досугового мероприятия, распространяемые билеты (приглашения) могут быть: не имеющими возрастных ограничений; имеющие возрастные ограничения; мероприятия, организуемые специально для детей.

7.4. Дата, время и место выдачи билетов (приглашений), требования к участникам досугового мероприятия доводятся до сведения жителей муниципального образования путем размещения информационного объявления на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет по адресу: <https://mo-piskarevka.rf/> и/или на официальной странице в социальной сети «ВКонтакте» по адресу: <https://vk.com/mpiskarevka>. Дополнительно информация может быть доведена посредством опубликования в муниципальной газете «Пискаревка».

7.5. Выдача билетов (приглашений) производится муниципальными служащими местной администрации в помещении муниципального образования в порядке живой очереди по рабочим дням с внесением данных жителя муниципального образования (фамилия, имя, отчество, адрес регистрации) в список участников досугового мероприятия и заверяется его подписью. Проставление подписи с согласием участников мероприятия является согласием субъекта персональных данных или его представителя на обработку персональных данных.

7.6. Житель муниципального образования может принимать участие в досуговых мероприятиях, для посещения которых требуется билет (приглашение), не чаще одного раза в квартал. При повторном обращении жителя, ранее принимавшего участие в досуговом мероприятии в течение текущего квартала, билет (приглашение) не выдается.

7.7. Для получения билета (приглашения) на досуговое мероприятие жителю муниципального образования необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность гражданина с отметкой о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования.

7.8. Для получения билета (приглашения) на досуговое мероприятие, организуемое специально для детей, либо посещение которого возможно ребенком с учетом установленного возрастного ограничения, законный представитель ребенка предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность гражданина с отметкой о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования;

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма 8) или адресную справку, подтверждающую регистрацию ребенка на территории муниципального образования или справку о регистрации лиц в жилом помещении (Форма № 9), выданные не позднее 1 календарного года.

7.9. Билеты (приглашения) на досуговые мероприятия с участием детей выдаются по количеству детей, соответствующее возрастному ограничению мероприятия.

7.10. Билеты (приглашения) на досуговые мероприятия, организуемые специально для детей, выдаются сопровождающим детям лицам из расчета: один билет на сопровождающего одного или двух детей, либо на двух сопровождающих трех или более детей.

7.11. В случае участия в досуговом мероприятии жителей муниципального образования с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды), нуждающихся в сопровождении, выдача билетов (приглашений) производится дополнительно на одно сопровождающее лицо, на основании предъявляемой справки.

7.12. В случае, если житель муниципального образования, получивший билет (приглашение) на участие в мероприятии не может его посетить, он должен уведомить об этом местную администрацию (не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения мероприятия) по телефону (812) 2933390 и (или) на адрес электронной почты: mpiskarevka@unpfbk.ru.

7.13. Выдача билетов (приглашений) жителям муниципального образования, ранее не посетившим какое-либо из мероприятий без заблаговременного уведомления, в текущем календарном году не производится. Исключение составляют случаи, когда невозможность посещения мероприятия обусловлена состоянием здоровья или иными уважительными причинами и может быть подтверждена документально.

8. Расходование денежных средств на проведение мероприятий

- Расходование денежных средств на организацию и проведение досуговых мероприятий производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели ведомственной структурой расходов местного бюджета по соответствующим направлениям расходов.
- Под расходами на реализацию вопроса местного значения понимаются следующие виды расходов:
 - затраты на аренду, подготовку и оформление места проведения мероприятия;
 - расходы на оборудование и технические средства, необходимые для подготовки, организации и проведения мероприятия;
 - оплата специалистов в области социально-культурной деятельности;
 - расходы на транспортное обеспечение участников мероприятия (доставка к месту проведения мероприятия и обратно), а при необходимости расходы на проживание и питание;
 - затраты на изготовление, приобретение, аренду костюмов, инвентаря, атрибутики;
 - затраты на расходные материалы, необходимые для организации досуговых мероприятий;
 - затраты на полиграфическую продукцию (грамоты, дипломы, благодарственные письма, пригласительные билеты, открытки, плакаты и др.), баннеры, необходимых для проведения досуговых мероприятий;

- затраты на приобретение цветочной продукции (букеты, корзинки);

- затраты на приобретение, изготовление, доставку кубков, памятных знаков;

- затраты на приобретение лент, свечей, подставок для свечей;

- затраты на приобретение, изготовление, доставку призового фонда, памятных (ценных) подарков;

- затраты на приобретение и доставку сладких подарков.

8.3. В качестве призового фонда выступают:

- книги (в том числе книга «Память Сердца»);
- диплом, грамота, поздравительное и благодарственное письмо и рамки для них;
- набор продуктовых товаров;
- цветочная продукция (букеты, корзинки);
- значки, брелоки, световозвращающие элементы, наборы конфет, воздушные шары;
- канцелярские товары;
- ветровки, футболки, кепки;
- USB-флеш-накопители, пауэрбанки;
- ценные подарки;
- флажки с символикой Российской Федерации и муниципального образования.

8.4. Призовой (поздравительный) фонд не подлежит компенсации в денежном эквиваленте.

8.5. Стоимость одного подарка не должна превышать суммы, указанной в пункте 28 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

8.6. Доставка участников мероприятия к месту проведения досугового мероприятия может производиться в организованном порядке.

8.7. При планировании расходов на проведение выездных мероприятий необходимо учитывать наличие лиц, сопровождающих:

- несовершеннолетних участников мероприятий. Расходы на сопровождение планируются исходя из расчета 2 сопровождающих на 10 детей в возрасте от 5 до 18 лет, один сопровождающий на одного ребенка в возрасте до 5 лет;
- инвалидов, участвующих в мероприятиях. Расходы на сопровождение планируются исходя из расчета одного сопровождающего на одного инвалида.

8.8. Обеспечение питанием участников мероприятия производится в дни проведения мероприятия, если это предусмотрено контрактом (договором).

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА шестой созыв

РЕШЕНИЕ

от «27» февраля 2024 года № 05

О внесении изменений в решение муниципального совета МО Пискаревка от 10.12.2013 № 33 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования муниципальный округ Пискаревка и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 25.01.2024 N 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», протестом прокурора Калининского района Санкт-Петербурга (Исх. № 03-01-2024-20 от 07.02.2024г.), муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка шестого созыва,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования муниципальный округ Пискаревка и урегулированию конфликта интересов», утвержденное решением муниципального совета МО Пискаревка от 10.12.2013 № 33 (далее – Положение):

1.1. подпункт «а» пункта 3 изложить в следующей редакции:
«а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими органа местного самоуправления (далее – муниципальные служащие, муниципальный служащий) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

1.2. пункт 14 дополнить подпунктом «с» следующего содержания:
«с) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1.3. пункт 15.4 изложить в следующей редакции:
«15.4. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом органа местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.»;

1.4. в пункте 15.5:
после слов «заинтересованные организации» дополнить словами «, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов»;

слова «подпункт «д» пункта 14» заменить словами «подпунктах «д» и «е» пункта 14»;

1.5. в пункте 15.6:
в подпункте «а» слова «подпункте «д» пункта 14» заменить словами «подпунктах «д» и «е» пункта 14»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:
«в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 24.3, 24.4, 24.1 настоящего Положения или иного решения.»;

1.6. пункт 16.2 изложить в следующей редакции:
«16.2. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

1.7. в пункте 17 слова «подпунктом «б» пункта 14» заменить словами «подпунктами «б» и «е» пункта 14»;

1.8. в подпункте «а» пункта 17.1 слова «подпунктом «б» пункта 14» заменить словами «подпунктами «б» и «е» пункта 14»;

1.9. дополнить пунктом 24.4 следующего содержания:
«24.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1.10. дополнить пунктом 24.5 следующего содержания:
«24.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 – 24.4 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

2. Опубликовать настоящее решение в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка Уминова О.Н.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета МО Пискаревка О.Н. Уминова

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА
шестой созыв**

от «27» февраля 2024 года № 07

РЕШЕНИЕ

Об организации работ по компенсационному озеленению

В соответствии с подпунктом 9-1 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пунктом 6 статьи 11 Закона Санкт-Петербурга от 28.06.2010 N 396-88 «О зеленых насаждениях в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2008 N 451 «О Порядке проведения работ по компенсационному озеленению», Уставом МО Пискаревка, муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка шестого созыва,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения в МО Пискаревка, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального совета МО Пискаревка от 28.01.2014 № 04 «Об организации работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения в муниципальном образовании муниципальный округ Пискаревка».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка Уминову О.Н.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя муниципального совета МО Пискаревка
О.Н. Уминова**

**Приложение
к решению муниципального совета МО Пискаревка
от «27» февраля 2024 года № 07**

**ПОРЯДОК
организации работ по компенсационному озеленению в отношении территорий
зеленых насаждений общего пользования местного значения в МО Пискаревка**

Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок организации работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – Порядок), устанавливает порядок организации работ по компенсационному озеленению, в том числе учет подлежащих компенсации вырубленных зеленых насаждений, утверждение планов работ по осуществлению компенсационного озеленения, отчетов о результатах выполнения таких работ на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения (далее – организация работ по компенсационному озеленению).
- 1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством, Законом Санкт-Петербурга от 28.06.2010 N 396-88 «О зеленых насаждениях в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга N 396-88).
- 1.3. Организация работ по компенсационному озеленению обеспечивается местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – местная администрация).
- 1.4. Финансирование мероприятий по организации работ по компенсационному озеленению во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка осуществляется за счет средств местного бюджета на соответствующий финансовый год.
2. Порядок проведения работ по компенсационному озеленению
- 2.1. Работы по компенсационному озеленению проводятся во всех случаях повреждения или уничтожения зеленых насаждений общего пользования местного значения и элементов благоустройства, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения, если иное не установлено действующим законодательством.
- 2.2. Работы по компенсационному озеленению проводятся на основании плана работ по осуществлению компенсационного озеленения, содержащим следующие сведения:
 - объем, характер и место проведения работ по компенсационному озеленению;
 - количество и породный состав зеленых насаждений, подлежащих созданию взамен утраченных и поврежденных, а также сведения о размещении иных новых элементов благоустройства взамен уничтоженных или поврежденных элементов благоустройства, если такие элементы расположены в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения.
- 2.3. План работ по осуществлению компенсационного озеленения разрабатывается и утверждается местной администрацией в срок, установленный Законом Санкт-Петербурга N 396-88, на основании сведений учета подлежащих компенсации вырубленных зеленых насаждений.
- 2.4. Учет подлежащих компенсации вырубленных зеленых насаждений ведется на основании полученных местной администрацией порубочных билетов. Сведения учета должны содержать:
 - адрес места проведения работ;
 - вид зеленых насаждений;
 - количество деревьев и кустарников, их породы, площадь газонов, наименование и количество элементов благоустройства;
 - дата повреждения или уничтожения зеленых насаждений.
- 2.4. Отчет о результатах выполнения работ по компенсационному озеленению на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения должен содержать сведения об объеме, характере и месте проведения работ по компенсационному озеленению.
- 2.5. План работ по осуществлению компенсационного озеленения на текущий год и отчет о результатах выполнения работ по осуществлению компенсационного озеленения за предыдущий период являются общедоступными и размещаются местной администрацией на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные Законом Санкт-Петербурга N 396-88.
- 2.6. Сроки проведения компенсационного озеленения, объем компенсационного озеленения, а также породно-видовой состав зеленых насаждений, высаживаемых при компенсационном озеленении, определяются местной администрацией в соответствии с требованиями Закона Санкт-Петербурга N 396-88 и постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2008 N 451 «О Порядке проведения работ по компенсационному озеленению».

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА
шестой созыв**

от «27» февраля 2024 года № 04

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений и дополнений в решение муниципального совета
МО Пискаревка от 28.11.2023 № 28 «О принятии местного бюджета внутригородского муниципального обра-
зования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО Пискаревка, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании МО Пискаревка, муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка шестого созыва,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение муниципального совета МО Пискаревка от 28.11.2023 № 28 «О принятии местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее по тексту – Решение № 28), изложив статью 1 в следующей редакции:

«Статья 1

 1. Утвердить общий объем доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка: на 2024 год – в сумме 343 405,7 тыс. руб.; на 2025 год – в сумме 182 051,4 тыс. руб.; на 2026 год – в сумме 188 861,6 тыс. руб.
 2. Утвердить общий объем расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка: на 2024 год – в сумме 350 235,3 тыс. руб.; на 2025 год – в сумме 182 051,4 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 4 049,0 тыс. руб.; на 2026 год – в сумме 188 861,6 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 8 559,0 тыс. руб.
 3. Установить размер дефицита (профицита) местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка: на 2024 год – в сумме 6 829,6 тыс. руб.; на 2025 год – в сумме 0,0 тыс. руб.; на 2026 год – в сумме 0,0 тыс. руб.
 4. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Санкт-Петербурга: на 2024 год – в сумме 337 117,7 тыс. руб.; на 2025 год – в сумме 175 617,4 тыс. руб.; на 2026 год – в сумме 182 286,6 тыс. руб.
 5. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств: на 2024 год – в сумме 18 771,6 тыс. руб.; на 2025 год – в сумме 19 552,2 тыс. руб.; на 2026 год – в сумме 20 332,7 тыс. руб.».
 2. Приложение № 1 к Решению № 28, изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему решению.
 3. Приложение № 2 к Решению № 28, изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему решению.
 4. Приложение № 3 к Решению № 28, изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему решению.
 5. Приложение № 4 к Решению № 28, изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему решению.
 6. Опубликовать настоящее решение в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка».
 7. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
 8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка Уминову О.Н.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя муниципального совета МО Пискаревка
О.Н. Уминова**

**Доходы местного бюджета внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов	Код	2024 год (в тыс. руб.)	Плановый период	
			2025 год (в тыс. руб.)	2026 год (в тыс. руб.)
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 0000 00 0000 000	6 288,0	6 434,0	6 575,0
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 0000 00 0000 000	6 248,0	6 394,0	6 535,0
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	6 248,0	6 394,0	6 535,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	182 1 01 02010 01 0000 110	6 248,0	6 394,0	6 535,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	10,0	10,0	10,0
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	10,0	10,0	10,0
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	10,0	10,0	10,0
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 1 13 02993 03 0000 130	10,0	10,0	10,0
Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	922 1 13 02993 03 0200 130	10,0	10,0	10,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	30,0	30,0	30,0
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	000 1 16 07000 00 0000 140	30,0	30,0	30,0
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000 1 16 07010 00 0000 140	30,0	30,0	30,0
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)	922 1 16 07010 03 0000 140	30,0	30,0	30,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	337 117,7	175 617,4	182 286,6
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	337 117,7	175 617,4	182 286,6
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	154 844,8	149 296,7	154 915,4
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 150	143 839,3	149 296,7	154 915,4
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	922 2 02 15001 03 0000 150	143 839,3	149 296,7	154 915,4
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 15002 00 0000 150	11 005,5	0,0	0,0
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	922 2 02 15002 03 0000 150	11 005,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	157 003,4	0,0	0,0
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	157 003,4	0,0	0,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	922 2 02 29999 03 0000 150	157 003,4	0,0	0,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	25 269,5	26 320,7	27 371,2
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	4 956,7	5 162,9	5 369,1
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 03 0000 150	4 956,7	5 162,9	5 369,1
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	922 2 02 30024 03 0100 150	4 947,5	5 153,3	5 359,1
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	922 2 02 30024 03 0200 150	9,2	9,6	10,0
Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	000 2 02 30027 00 0000 150	20 312,8	21 157,8	22 002,1
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	000 2 02 30027 03 0000 150	20 312,8	21 157,8	22 002,1
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	922 2 02 30027 03 0100 150	15 306,4	15 942,9	16 579,4
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	922 2 02 30027 03 0200 150	5 006,4	5 214,9	5 422,7
Итого		343 405,7	182 051,4	188 861,6

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета МО Пискаревка О.Н. Уминова

**Приложение № 4
к решению муниципального совета МО Пискаревка
от «27» февраля 2024 года № 04**

**Источники финансирования дефицита местного бюджета
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов**

Код	Наименование	2024 год (в тыс. руб.)	Плановый период	
			2025 год (в тыс. руб.)	2026 год (в тыс. руб.)
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	6 829,6	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	6 829,6	0,0	0,0
922 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-343 405,7	-182 051,4	-188 861,6
922 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	350 235,3	182 051,4	188 861,6
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	6 829,6	0,0	0,0

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета МО Пискаревка О.Н. Уминова



Газета «Пискаревка» № 1-3 (283-3). Дата выхода 27 февраля 2024 г.
Зарегистрирована в ФГУ «Северо-Западное ОМТУ Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовой информации» 13.05.2002 г.
Свидетельство о регистрации ПИ № 2-5946.
Учредитель: Муниципальный совет МО Пискаревка. Издатель: Местная администрация МО Пискаревка. Адрес редакции и издателя: 195067, г. Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д. 52, литера А, пом 38 Н.
Тел./факс: 298-33-90.

Интернет: www.mo-piskarevka.rf.
E-mail МО Пискаревка: mopiskarevka@yandex.ru.
Главный редактор: Балашова Дарья Сергеевна.
Дизайн и верстка: ООО «Издательский Дом ПремиумПресс», 197374, Санкт-Петербург, ул. Оптиков, д. 4, к. 2, лит. А, пом. 3-Н, К 371. Отпечатано в ООО «КОЛОРАДО». Адрес: г. Санкт-Петербург, Лермонтовский пр-кт, дом № 1/44, корпус литер А, оф.331, пом.124
Тираж 1 000 экз. Бесплатно

12+